

Số: 02 /KH-TrMN

Tân An, ngày 10 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế Năm 2026

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Hướng dẫn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ GD-ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế;

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Kế hoạch công tác pháp chế trong ngành giáo dục và đào tạo, năm 2026;

Công văn số 38/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 01 năm 2026 của UBND-Phòng văn hóa xã hội xã Tân San về việc chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Trường Mầm non Tân Phong xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2026 theo Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Kế hoạch công tác pháp chế trong ngành giáo dục và đào tạo, năm 2026; Công văn số 38/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 01 năm 2026 của UBND-Phòng văn hóa xã hội xã Tân An về việc chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục, trách nhiệm của nhà trường trong công tác pháp chế nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong ý thức tôn trọng và tự giác chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động người học trong nhà trường.

Gắn giáo dục pháp luật với công tác tư tưởng chính trị, đạo đức, giáo dục văn hóa truyền thống và rèn luyện ý thức tự nguyện, tự giác tìm hiểu, chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động, người học; góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, góp phần tăng cường hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục.

II. Yêu cầu

1. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền, PBGDPL trong nhà trường, nhất là các giáo viên trẻ mới vào nghề.

2. Các văn bản pháp luật phải được triển khai kịp thời, thiết thực phù hợp với từng bộ phận, từng đối tượng trong đơn vị, có nội dung cụ thể, bảo đảm tiến độ, chất lượng, thời gian hoàn thành và bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với thực tiễn đơn vị.

3. Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo tất cả các hoạt động của đơn vị phải tuân thủ theo pháp luật, phù hợp với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, nhân viên, trẻ em.

B. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

I. Nhiệm vụ chung

1. Tiếp tục xây dựng, phát huy vai trò của đội ngũ người làm công tác pháp chế; thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

2. Triển khai thi hành Luật Nhà giáo; góp ý các dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục và các chính sách lớn của Chính phủ về chuyển đổi số, phân cấp, phân quyền, đổi mới quản trị giáo dục. Đồng thời, đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ trong các nhà trường, đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

3. Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) lĩnh vực giáo dục và đào tạo để đề xuất điều chỉnh, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế, kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những nội dung không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tăng cường lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan, các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự án, dự thảo văn bản dưới các hình thức thích hợp.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (theo hướng lấy người học và nhà trường làm trung tâm; lựa chọn hình thức truyền thông đa dạng, sinh động, nội dung thiết thực, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm 2026; gắn phổ biến giáo dục pháp luật với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục; tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam, xây dựng văn hóa pháp lý trong nhà trường và xã hội học tập; chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, các quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; bạo hành trẻ em; các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng...

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

II. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật trong đơn vị

Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ thực hiện công tác pháp chế của đơn vị.

Thường xuyên bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề; cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Phòng Văn hoá- xã hội; Sở Giáo dục và Đào

tạo, Sở Tư pháp tổ chức.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời những nội dung trong các Quy chế, kế hoạch chưa phù hợp, ban hành mới các văn bản theo văn bản kế hoạch của cấp trên.

Tất cả các văn bản sau khi ban hành được số hóa, công khai minh bạch trên hệ thống website <http://mntanphong.hp.edu.vn/> của trường, niêm yết tại bảng tin và gửi qua nhóm Zalo cho phụ huynh tiện theo dõi.

Thực hiện lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên qua hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, và Ban đại diện cha mẹ trẻ trước khi ban hành những văn bản liên quan trực tiếp đến quyền lợi, nghĩa vụ của họ.

3. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản

3.1. Đối với văn bản quy phạm pháp luật

Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý công văn đi - đến).

Đưa các văn bản liên quan đến pháp luật, đặc biệt là các văn bản có liên quan đến Giáo dục và Đào tạo trên hòm thư điện tử của trường.

Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, không phù hợp với tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với nhà trường và Hiệu trưởng có ý kiến đề kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Thực hiện hệ thống hóa các văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục định kỳ theo quy định.

Báo cáo Phòng VH-XH về kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

3.2. Đối với văn bản hành chính

Tiến hành rà soát các văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành trong năm học 2025-2026 như: Quyết định, công văn, hướng dẫn, thông báo, quy chế... Tự kiểm tra về thể thức, thẩm quyền ban hành (theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ); kịp thời xử lý văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do Hiệu trưởng ban hành.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: tổ chức sinh hoạt chuyên đề hàng tháng về các luật liên quan như Luật Giáo dục, Luật Trẻ em, Luật Phòng chống bạo lực gia đình, Luật Giao thông đường bộ, các quy định về an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh...

Đối với trẻ: lồng ghép nội dung pháp luật vào các hoạt động giáo dục hàng ngày thông qua kể chuyện, trò chơi, múa hát, sân khấu hóa; giáo dục kỹ năng để bảo vệ bản thân (không đi theo người lạ, không nhận quà của người lạ, biết kêu cứu, biết số điện thoại khẩn cấp, biết báo người lớn khi gặp nguy hiểm); hướng dẫn trẻ các kỹ năng an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước, điện giật, cháy

nổ.

Đối với phụ huynh: tổ chức các buổi tuyên truyền, tọa đàm, chuyên đề về trách nhiệm bảo vệ quyền trẻ em, phòng chống bạo lực, xâm hại; cung cấp tờ rơi, tài liệu ngắn gọn liên quan đến các quy định pháp luật về trẻ mầm non.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11” bằng hình thức gần gũi, thiết thực như hội thi tìm hiểu pháp luật cho giáo viên, giao lưu vẽ tranh “Bé với luật giao thông”, treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền trong khuôn viên trường.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Đẩy mạnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục; triển khai cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và chuyên đề, tập trung vào các lĩnh vực tiềm ẩn rủi ro cao như tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ cơ sở.

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; tích hợp công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ, bảo đảm không chồng chéo, lãng phí nguồn lực nhưng vẫn giám sát được đầy đủ việc chấp hành pháp luật trong toàn ngành.

Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại đơn vị theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với lãnh đạo trường

Quán triệt đầy đủ nội dung Công văn Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Kế hoạch công tác pháp chế trong ngành giáo dục và đào tạo, năm 2026; Công văn số 38 /UBND-VHXXH ngày 09 tháng 01 năm 2026 của UBND-Phòng văn hóa xã hội xã Tân An về việc chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 của nhà trường đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Chịu trách nhiệm chung trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch pháp chế.

Ban hành Quyết định thành lập Ban pháp chế, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

Căn cứ tình hình thực tiễn, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 tại nhà trường.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định pháp luật, các quy chế, quy định của nhà trường.

Chủ động báo cáo kịp thời với Phòng VH-XH phường về tình hình, kết quả và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến pháp chế theo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu trong việc xây dựng, ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm nội bộ, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn nhà trường.

- Tổ chức triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và t

3. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật và quy chế nội bộ; tích cực tham gia tuyên truyền phổ biến pháp luật cho trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản pháp luật, quy định của ngành và quy chế nội bộ nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền pháp luật do nhà trường và ngành tổ chức.

- Chủ động lồng ghép, tích hợp giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống rủi ro cho trẻ trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục. Phát hiện, phản ánh kịp thời những vấn đề liên quan đến quyền lợi, sự an toàn và sự phát triển toàn diện của trẻ để nhà trường xử lý.

4. Ban đại diện cha mẹ trẻ

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hội thi, hội thảo, tuyên truyền pháp luật phù hợp với đặc thù lứa tuổi mầm non.

- Hỗ trợ trong công tác bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ.

- Động viên phụ huynh phối hợp cùng nhà trường trong việc giáo dục pháp luật, kỹ năng sống cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế của trường Mầm non Tân Phong năm 2026. Rất mong được sự góp ý, chỉ đạo của các cấp lãnh đạo giúp nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2026.

Nơi nhận:

- UBND-PHVXH xã Tân An (để báo cáo);
- Các bộ phận, cá nhân GVNV (để thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Tem

