

Số: 188/QĐ-Tr.MN

Tân Phong, ngày 11 tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai trong hoạt động trường mầm non

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục mầm non huyện Ninh Giang năm học 2024-2025

Thực hiện kế hoạch và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quyết định ban hành quy chế thực hiện công khai trong trường mầm non Tân Phong.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực từ ngày 05 tháng 9 năm 2024 và các năm tiếp theo, nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua kỳ họp của Hội đồng trường. Hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế.

**Điều 3.** Hiệu trưởng trường mầm non Tân Phong, các đoàn thể trong trường, toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

-Như điều 1 (để t/h);

-Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Tem

# QUY CHẾ

## Thực hiện công khai trong hoạt động trường mầm non

(Ban hành kèm theo Quyết định số 188/QĐ-Tr-MN ngày 11/9/2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Tân Phong)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường mầm non Tân Phong theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và các bậc phụ huynh trường mầm non Tân Phong chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

##### Điều 2. Mục đích thực hiện công khai trong nhà trường

1. Thực hiện công khai để phụ huynh, cơ quan quản lý các cấp, xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

##### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai công khai

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại quy chế.

2. Thông tin được công khai tại trường mầm non Tân Phong và trên trang thông tin điện tử nhà trường theo quy định tại Quy chế này phải đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

### Chương II

#### NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

##### Điều 4. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích, khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phụ trợ...

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, hiện có,

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian,; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hàng năm.

### **Điều 5. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của trường mầm non trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa trường mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hàng ngày của trẻ em.

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp

b) số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra bằng sức khỏe định kỳ;

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

g) Số trẻ em khuyết tật;

## **Chương III**

### **CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI**

#### **Điều 6. Cách thức công khai**

1. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường:

- a) Các nội dung công khai tính đến tháng 6 hàng năm;
- b) Báo cáo thường niên để công khai tính đến ngày 31/12/ hàng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I

## 2. Phổ biến về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

- a) Công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới;

## **Điều 7. Thời gian công khai**

### 1. Thời điểm công khai:

- a) Công khai trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

Công khai trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai tối thiểu là 90 ngày.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định, thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

## **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Trách nhiệm hiệu trưởng**

1. Bà Vũ Thị Tem -Hiệu trưởng tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đến tất cả toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường và cha mẹ học sinh. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học

### **Điều 9. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường**

1. Bà Đoàn Thị Thúy Chinh - Phó hiệu trưởng cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai theo quy định.

2. Bà Bùi Thị Nguyệt: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

3. Ban thanh tra nhân dân trường học: Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Phạm Thị Tuyết - Kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo giúp Trường ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Các tổ chuyên môn và toàn thể CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai trong hoạt động trường mầm non Tân Phong.

*Nơi nhận:*

Các bộ phận, tổ chuyên môn ( để thực hiện);

Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Tem**