|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN NINH GIANG  **TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG**  Số: 150/KH-TrMN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Tân Phong, ngày 13 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;Thực hiện Kế hoạch số 427/KH-PGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục về Kế hoạch giáo dục mầm non huyện Ninh Giang năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Tân Phong xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

***1.1. Về đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên***

***1.1.1. Số lượng, trình độ chuyên môn:***

- Số lượng: Tổng số CB,GV, NV của nhà trường: 37 đ/c;

Trong đó: Biên chế 37 đ/c; cụ thể:

+ Cán bộ quản lý 3 đ/c; (Biên chế 3 đ/c).

+ Giáo viên: 32đ/c (Biên chế 32 đ/c;)

+ Nhân viên: 2 đ/c (Biên chế 2 đ/c: 01KT, 1Y tế)

- Trình độ chuyên môn: Toàn trường có: 33 Đại học: (CBQL: 3; GV: 28; NV: 2); 04 Cao đẳng: (GV: 04 đang học đại học)

- Đảng viên: 25 đồng chí đạt 67,6%.

- Hợp đồng: 4 cô nhân viên nấu ăn (có chứng chỉ nghề); 2 bảo vệ.

***1.1.2. Chất lượng đội ngũ****.*

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường đủ về số lượng, luôn yêu nghề mến trẻ, có tinh thần trách nhiệm, có trình độ chuyên môn đạt trên chuẩn 89,1%.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường luôn tu dưỡng đạo đức lối sống, nghiêm túc chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Có phẩm chất đạo đức tốt, có kỹ năng nghiệp vụ, yêu nghề, tích cực với công việc được giao.

***1.2. Về cơ sở vật chất***

- Khuôn viên, diện tích nhà trường: Khuôn viên được quy hoạch gọn gàng, hợp lý, tổng diện tích khu trung tâm 6621m2; khu Hữu Chung 1339m2 (tổng toàn trường: 7960m2). 10 phòng học công trình vệ sinh khép kín đảm bảo diện tích theo quy định, bếp ăn bán trú một chiều tổng diện tích 120m2 có đủ đồ dùng đảm bảo an toàn về phòng tránh cháy nổ, có tường bao, nhà bảo vệ diện tích 17.64m2, nhà xe giáo viên diện tích 70m2, sân diện tích 1.500m2, có nhà đa năng diện tích 320m2.

- Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi: Đảm bảo tương đối đủ theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Bộ GD&ĐT; Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 qui định về việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN.

- Sân vườn: Sân trường bê tông, khu vui chơi trải nghiệm quy hoạch gọn gàng khoa học, có các biểu bảng tuyên truyền dinh dưỡng, công khai bán trú, nội quy. Cổng trường an toàn giao thông. Bếp bán trú đảm bảo an toàn, có hệ thống cửa lưới chắn côn trùng.

***1.3. Tình hình địa phương***

- Địa phương quan tâm công tác phát triển giáo dục mầm non.

- Phụ huynh các cháu: Đa số phụ huynh tham gia tích cực trong các hoạt động của nhà trường, phụ huynh tin tưởng vào chất lượng chăm sóc của nhà trường và phối hợp chặt chẽ trong tổ chức các hoạt động giáo dục và vận động tài trợ.

- Công tác vận động tài trợ: Nhà trường nhận được sự chỉ đạo đồng thuận từ lãnh đạo địa phương, sự ủng hộ của các cá nhân để nhà trường tu sửa, mua sắm đồ dùng cho lớp theo kế hoạch đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

**2. Khó khăn**

***2.1. Về đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên***

- Cán bộ quản lí: Công tác quản lý hành chính hạn chế, cập nhật văn bản mới chưa kịp thời.

- Đội ngũ giáo viên: Một số giáo viên hạn chế ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế bài giảng điện tử, khai thác tham khảo phương pháp giáo dục tiên tiến, xây dựng kế hoạch giáo dục chưa đổi mới phương pháp tổ chức giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, lồng tích hợp giáo dục chưa phù hợp.

***2.2. Về cơ cấu nhóm, lớp, huy động trẻ đến trường; Quy mô lớp học***

- Cơ cấu, số lượng nhóm lớp chưa hợp lí giữa nhà trẻ và mẫu giáo do thiếu phòng học, 2 khu trường, diện tích lớp. Trẻ nhà trẻ, mẫu giáo 3 tuổi huy động ra lớp tỷ lệ thấp so với chỉ tiêu của huyện.

- Số trẻ mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi ở khu trung tâm vượt định mức quy định: lớp 3 tuổi 33 trẻ/lớp, lớp 4 tuổi 40 trẻ/lớp.

***2.3. Về cơ sở vật chất***

- Phòng học: Thiếu 02 phòng học (còn học nhờ phòng giáo dục nghệ thuật, phòng hành chính- quản trị. 4 phòng học khu Hữu Chung không đảm bảo theo thông tư 13.

- Phòng phục vụ học tập: Thiếu phòng nghệ thuật, phòng thể chất còn tạm tại khu nhà vòm đa năng.

- Khu Hữu Chung là điểm trường 2 được xây dựng từ lâu nên phòng học xuống cấp, tường vữa bong tróc, vôi ve đã cũ, hỏng mái.

- Trang thiết bị dạy học chưa đồng bộ, nhà vệ sinh của trẻ trong các phòng học đã xuống cấp, còn có 2 lớp nhà vệ sinh chưa phù hợp. Nền lớp học, hè thường xuyên phồng rộp. đồ dùng khu trải nghiệm chưa phong phú, chưa có máy chiếu, máy in phục vụ chuyên môn…

**II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

1. 100% các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần, an toàn thực phẩm, vệ sinh phòng dịch và môi trường giáo dục.

2. Phấn đấu huy động trẻ đến trường: Nhà trẻ đạt 30% trở lên; Mẫu giáo đạt 99,5% trở lên, riêng trẻ 5 tuổi đạt 100%. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; Xã được công nhận đạt chuẩn phổ cập Giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

3. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục giúp trẻ phát triển toàn diện, phấn đấu:

- Tỉ lệ trẻ được ăn bán trú tại trường đạt 100%; riêng trẻ 5 tuổi đạt 100% ngay từ đầu năm học.

- 100% trẻ được theo dõi sức khỏe, được đánh giá sự phát triển bằng biểu đồ tăng trưởng; được khám sức khỏe chuyên khoa ít nhất 01 lần/năm học.

- Giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân dưới 1,2%; suy dinh dưỡng thể thấp còi dưới 1,4; kiểm soát tốt tỉ lệ trẻ thừa cân, béo phì dưới 1,5%.

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

- 98% trẻ đến trường đạt chuyên cần, riêng trẻ 5 tuổi đạt 100%.

4. 100% các nhóm, lớp thực hiện sáng tạo, hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các cuộc thi của ngành. Tổ chức hội thi “Đầu bếp nhí” kết hợp với ngày hội “Bé vui đón Tết” 2024, tham gia hội thi cấp huyện. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi khối mẫu giáo 3 tuổi và 5 tuổi đạt cấp huyện.

5. Nâng cao chất lượng 5 tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia, đặc biệt tiêu chuẩn 3 về cơ sở vật chất.

Danh hiệu thi đua:

**- Đối với cá nhân:**

Lao động tiên tiến: 30/37; tỉ lệ 81%

Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 02/30, tỉ lệ: 6,6%

Giáo viên giỏi trường: 27

Giáo viên giỏi huyện: 3

100% cán bộ quản lí, giáo viên được đánh giá xếp loại viên chức đạt HTTNV, tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp xếp loại khá, tốt trở lên.

**- Đối với tập thể:**

+ Trường: Đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến

+ Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Công đoàn: Công đoàn vững mạnh xuất sắc

+ Đoàn thanh niên CSHCM: Chi đoàn vững mạnh xuất sắc

+ Cơ quan:Đơn vị đạt chuẩn văn hóa.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lí nhà nước về GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị nhà trường theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, tăng cường thực hiện dân chủ cơ sở; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong GDMN; thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

2. Phát triển mạng lưới lớp mầm non phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và việc nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN; đáp ứng nhu cầu đến trường của nhân dân; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em năm tuổi, chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi.

3. Thực hiện đồng bộ các giải pháp để bảo đảm điều kiện thực hiện chương trình GDMN: Giữ vững số lượng giáo viên theo biên chế được giao, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lí (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), nâng chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; bảo đảm cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

4. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng, nhu cầu của trẻ đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDMN nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

5. Thực hiện chủ đề năm học 2023-2024 ***“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”*** gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

**III.**  **NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lí GDMN**

***1.1. Chỉ tiêu phấn đấu***

- Phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu năm học

- 100% CBQL, GV, NV và người lao động chấp hành đúng chính sách pháp luật, quy định của ngành và tham gia tích cực các phong trào thi đua.

- 100% CBQL thực hiện tốt nhiệm vụ trở lên

***1.2. Biện pháp thực hiện***

1.2.1. Triển khai, thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách, pháp luật về GDMN theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa chủ trương của tỉnh, hướng dẫn của Sở, của huyện về phát triển GDMN. Tham mưu địa phương chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới, triển khai thực hiện PCGD mầm non cho trẻ em mẫu giáo theo Chiến lược phát triển kinh tế xã hội 10 năm giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ.

1.2. 2.Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí, nâng cao năng lực quản trị nhà trường; thực hiện tốt việc phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình của các bộ phận lãnh đạo quản lí nhà trường.

Cán bộ quản lí nhà trường nâng cao năng lực tự chủ về quản lí thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội, người học và cơ quan quản lí; tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của nhà trường; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và các tổ chức cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm.

Chỉ đạo cán bộ quản lí phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của trường, lớp và địa phương. Coi trọng xây dựng nề nếp, kỉ cương, văn hóa ứng xử trong nhà trường; thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, công khai trường học; thực hiện đúng các qui định về quản lí tài chính, đảm bảo dân chủ, minh bạch, công khai, đúng quy định. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong mọi hoạt động của đơn vị.

Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí, quản trị trường học. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch; xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động, quy chế chuyên môn. Nâng cao năng lực quản lí chất lượng xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm; quản lí chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thiết bị, đồ dùng đồ chơi trong nhà trường. Phân công chuyên môn phù hợp với năng lực và đảm bảo theo hướng giáo viên nắm vững toàn bộ chương trình GDMN. Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài giảng bảo đảm qui định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của tổ và nhà trường. Tiếp tục nâng cao chất lượng tổ chức chuyên đề, hội thảo liên trường; tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, giao lưu cho trẻ tại trường và trong địa bàn huyện đảm bảo an toàn, phù hợp, hiệu quả. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số vào công tác quản lí và tổ chức các hoạt động chuyên môn.

Chỉ đạo thống nhất trong toàn trường các hoạt động chuyên môn, hồ sơ, sổ sách trong toàn trường theo qui định tại Điều lệ trường mầm non và Hướng dẫn 273/HD-PGDĐT ngày 12/10/2021 của Phòng GD về việc hướng dẫn thống nhất hồ sơ chuyên môn trong trường mầm non, theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT về lựa chọn đồ chơi, học liệu, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT về qui định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN đảm bảo đúng qui định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả; tiếp tục đẩy mạnh sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, giảm hồ sơ giấy.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách đối với nhà giáo và trẻ em mầm non. Huy động và quản lí, sử dụng hiệu quả các nguồn tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT để tăng cường cơ sở vật chất phát triển GDMN. Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của HĐND tỉnh Hải Dương Qui định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 08/9/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024; Công văn số 759/UBND-GDĐT ngày 13/9/2023 về việc thực hiện các khoản thu trong các nhà trường năm học 2023-2024;

1.2.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò giám sát của Hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân trường học và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và các tổ chức trong nhà trường theo nhiều hình thức: Kiểm tra thực tế; trên các phần mềm quản lí bán trú và xây dựng kế hoạch giáo dục; qua công tác phối hợp và thực hiện truyền thông về GDMN; tham gia các hoạt động chuyên môn của ngành, của nhà trường, của địa phương... Tăng cường kiểm tra chuyên đề; kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động trong nhà trường; thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, hướng dẫn trong quá trình kiểm tra; xây dựng lực lượng kiểm tra là những cán bộ quản lí, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên có kinh nghiệm

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường. Đổi mới cách thức kiểm tra, đánh giá theo hướng coi trọng phẩm chất, năng lực, thực hiện đổi mới, sáng tạo của giáo viên trong chuyên môn; thực hiện kịp thời, hiệu quả công tác tư vấn, hướng dẫn cho giáo viên khi kiểm tra. Xây dựng nội dung kiểm tra chuyên đề sát với tình hình thực tế tại nhà trường và nhiệm vụ năm học, chú trọng kiểm tra nội dung trọng tâm, nội dung mới theo nhiệm vụ năm học, kết quả áp dụng các chuyên đề, hội thảo cấp huyện, liên trường, cấp trường và nội dung còn hạn chế. Phát huy vai trò của Hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân trường học, Ban đại diện cha mẹ học sinh…trong việc giám sát thực hiện các qui định, qui chế, nội qui, trong tổ chức ăn bán trú, thực hiện quản lí các khoản thu góp, công khai, dân chủ. Đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên và người lao động công bằng, công khai, thực chất trong kiểm tra. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn tham gia công tác kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn cho giáo viên.

1.2.4. Tổ chức tốt phong trào thi đua: Phát huy năng lực của đội ngũ tổ chức tốt phong trào thi đua đổi mới, sáng tạo; khen thưởng, động viên kịp thời đối với cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc; đánh giá, xếp loại và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua công bằng, đúng qui định; phối hợp chặt chẽ với công đoàn xây dựng đoàn kết nội bộ, động viên người lao động. Trường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đúng theo qui định tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019. Tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu, trải nghiệm cho trẻ theo chủ đề năm học ***“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”***; tổ chức hội thi “Đầu bếp nhí” kết hợp với ngày hội “Bé vui đón Tết” 2024. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi khối mẫu giáo 3 tuổi và 5 tuổi cấp huyện; hội thảo chuyên đề cấp tỉnh về chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

1.2.5. Nhà trường tham mưu, đề xuất UBND chính quyền địa phương xây dựng 6 phòng học 3 tầng tại khu trung tâm, nâng cấp sân chơi khu trung tâm, nhà trường làm táp lô nhà vòm đa năng, phòng giáo dục thể chất, Sửa nền các lớp học, các phòng chức năng, nhà bếp tường vữa bong rộp, Sửa tủ cá nhân trẻ, giá để đồ dùng đồ chơi cho các lớp, Sửa chữa đồ chơi ngoài trời; sơn lại đồ chơi khu phát triển vận động của trẻ; ốp nhựa vách ngăn nhà vệ sinh 5 lớp ở tầng 1 khu Trung Tâm, Quét sơn mặt tiền khu phòng học tập, hàng chính, Bắn tôn làm kho ở gầm cầu thang, Mua xốp trải nền cho16 phòng học, Mua ghế nhựa đúc, bàn học sinh, Mua giá thư viện đế sách truyện các lớp, Mua đồ dùng xây dựng môi trường nhóm lớp, đồ dùng phục vụ cho hoạt động trải nghiệm, ngày lễ, hội, Làm các bảng biểu tuyên truyền: Biểu bảng sảnh lớp học, khu an toàn giao thông, ngoài trời. Phông phòng nghệ thuật, phông nhà vòm đa năng, khu chăn nuôi, tranh truyện, thay mặt meck bảng theo dõi sĩ số, thay mặt meck bảng theo dõi thi đua, thay mặt meck bảng chia ăn, bảng thực đơn, bảng báo ăn…

**2. Duy trì ổn định qui mô trường, lớp; Tăng cường cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

2.1. ***Chỉ tiêu phấn đấu***

- Tăng qui mô lớp mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi: 02 lớp

- Đảm bảo số nhóm,lớp hiện có theo CSVC hiện tại: 16 nhóm, lớp ( Nhà trẻ: 3 nhóm 24-36 tháng, MG: 13 lớp)

- 100% nhóm, lớp đảm bảo mức tối thiểu đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo quy định.

- Nâng cao chất lượng 5 tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia đặc biệt tiêu chuẩn 03 về cơ sở vật chất.

***2.2. Biện pháp thực hiện***

***2.2.1. Duy trì ổn định qui mô trường, lớp; Tăng cường cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học***

Nhà trường chủ động,tích cực tham mưu, đề xuất UBND xã sớm thiết kế xây dựng 6 phòng học 3 tầng tại khu trung tâm trong năm 2024, điều chỉnh kịp thời, đảm bảo hiệu quả sử dụng các công trình trong trường mầm non theo qui định Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 3907:2011 về yêu cầu thiết kế trường mầm non; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành qui định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 878/QĐ-BGDĐT ngày 01/03/2021 của Bộ GD&ĐT ban hành thiết kế mẫu nhà vệ sinh cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Điều lệ trường mầm non. Đề nghị Phòng GD&ĐT tư vấn cho địa phương trong thiết kế, xây dựng phòng học khi xã đầu tư xây dựng.

Nhà trường căn cứ vào số trẻ trong độ tuổi mầm non và Điều lệ trường mầm non, thực tế cơ sở vật chất xây dựng qui mô lớp học đảm bảo định mức số trẻ/nhóm lớp theo qui định; lớp mẫu giáo 5 tuổi được phân tách đúng độ tuổi; không có nhóm, lớp học ghép 3 độ tuổi; không ghép trẻ nhà trẻ với trẻ mẫu giáo. phấn đấu tỉ lệ nhóm trẻ trong tổng số nhóm, lớp không dưới 20%.

Nhà trường huy động mọi nguồn lực từ nhà trường, địa phương và cộng đồng, sự hỗ trợ kinh phí của các cấp, sự tài trợ của cá nhân, tổ chức để tăng cường cơ sở vật chất, đặc biệt là phòng học, phòng phục vụ học tập. Nhà trường tiết kiệm kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi, học liệu mầm non để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hoá và hiện đại; nâng cấp sân chơi, tiếp tục khai thác hiệu quả sân chơi, vườn trường, khu thực hành trải nghiệm bé với an toàn giao thông… để tạo điều kiện cho trẻ được thực hành, trải nghiệm và phát triển vận động. Phòng học, sân chơi, vườn trường phải đảm bảo an toàn, màu sắc tươi sáng, sử dụng hình ảnh, vật liệu gần gũi, thân thiện với tự nhiên và sở thích của trẻ.

***2.2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia***

Nhà trường tham mưu đề xuất UBND xã cải tạo, nâng câp và bổ sung cơ sở vật chất hiện đang xuống cấp về phòng học,sân chơi (Quyết định số 2678/QĐ-UBND ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng phục vụ giảng dạy, học tập cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh). Bổ sung cơ sở vật chất theo kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, vận động tài trợ cho giáo dục, ưu tiên ngân sách đầu tư, tu sửa đạt theo từng tiêu chí trường chuẩn.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lí,giáo viên, nhân viên; Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

**3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục (PCGD) mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ em mẫu giáo trước năm 2030**

*3****.1. Chỉ tiêu phấn đấu***

- Nhà trẻ: 30% trở lên; Mẫu giáo: 99,5% trở lên, riêng trẻ 5 tuổi huy động 100%;

- 100% trẻ 5 tuổi được đánh giá hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

- Xã đạt chuẩn Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, PCGDMNTENT năm 2023.

3.2. ***Biện pháp thực hiện***

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD, xóa mù chữ (XMC) và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/3/2016 Qui định về điều kiện bảo đảm và nội dung, qui trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC; triển khai Kế hoạch thực hiện kết luận số 51-KL/TW theo Quyết định số 1696/QĐ - BGDĐT ngày 26/6/2020 của Bộ GDĐT.

Tham mưu với địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC năm 2023, phối hợp chặt chẽ với các trường TH, THCS địa phương trong công tác điều tra, thống kê, nhập dữ liệu vào phần mềm. Tổ chức điều tra, thống kê cập nhật số liệu lên hệ thống thông tin điện tử quản lí phổ cập đảm bảo kịp thời, chính xác, hiệu quả. Nhà trường tích cực tham mưu với địa phương sớm xây dựng thêm phòng học để tăng quy mô nhóm, lớp, tập trung ưu tiên nguồn lực đầu tư bổ sung, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi, bố trí giáo viên có năng lực chuyên môn tốt dạy lớp 5 tuổi để duy trì bền vững kết quả PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Tham mưu với địa phương chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ em 3, 4 tuổi trước năm 2030.

Phối hợp với các đoàn thể,ban ngành với các khu dân cư của địa phương để làm tốt công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non để huy động trẻ trong độ tuổi mầm non đến trường sớm ngay từ đầu năm học; Đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi đến trường được học 2 buổi/ngày, được ăn bán trú, được phân tách đúng độ tuổi, được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nghiêm túc, có chất lượng theo Chương trình GDMN, không dạy trước chương trình. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em theo qui định. Phấn đấu trong năm 2023 xã đạt chuẩn Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, PCGDMNTENT.

Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu theo qui định trên phần mềm PCGD-XMC, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGD mầm non trẻ em 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC đảm bảo kịp thời, chính xác, hiệu quả.

**4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

***4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em***

***4.1.1. Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% các nhóm,lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần và thực hiện tốt công tác phòng dịch.

***4.2.2. Biện pháp thực hiện***

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 chủ động, linh hoạt để thích ứng với tình hình thiên tai, dịch bệnh phù hợp với bối cảnh địa phương, vừa củng cố và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề "Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ" vào nhiệm vụ thường xuyên của cơ sở GDMN; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kĩ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các cơ sở GDMN theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử theo quy định.

Nhà trường chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn trường, lớp; thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi nhằm phát hiện và kịp thời khắc phục những yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường, lớp.

Tiếp tục duy trì nề nếp, qui định về đảm bảo an toàn trường học: Bảo vệ an ninh, trật tự trường học; cổng trường an toàn giao thông; Giao nhận trẻ giữa giáo viên với phụ huynh: giao nhận trẻ giữa giáo viên với phụ huynh, giữa giáo viên với giáo viên.

Tiếp tục nâng cao kiến thức, kĩ năng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn; về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại nhà trường, phối hợp đội phòng cháy chữa cháy công an huyện Ninh Giang tổ chức tập huấn cho 100% CBQL,GV,NV; Chỉ đạo giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện tốt việc tổ chức ăn bán trú cho trẻ, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tăng cường giáo dục kĩ năng cho trẻ về bảo vệ bản thân: biết đảm bảo an toàn phòng tránh tai nạn, thương tích; biết cách xử lí khi gặp thiên tai, hỏa hoạn, nguy hiểm, bị xâm hại, bị lạc... thông qua hoạt động chơi, hoạt động theo ý thích buổi chiều và lồng ghép trong các hoạt động khác trong ngày.

***4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN***

***4.2.1. Chỉ tiêu***

- 100% số trẻ ăn bán trú tại trường.

- Giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân dưới 1,2%; suy dinh dưỡng thể thấp còi dưới 1,4; kiểm soát tốt tỉ lệ trẻ thừa cân, béo phì dưới 1,5%.

- 100% số trẻ kiểm tra sức khỏe ít nhất 1 lần/năm,được theo dõi sức khoẻ bằng biểu đồ tăng trưởng.

- Phấn đấu đến cuối năm: 98% trở lên trẻ đến trường đạt chuyên cần, riêng 5 tuổi đạt 100%, Bé ngoan đạt 95%, Bé ngoan toàn diện đạt 90%.

- 100% các cháu mẫu giáo đạt yêu cầu theo 5 lĩnh vực phát triển.

- 100% các cháu nhà trẻ đạt yêu cầu theo 4 lĩnh vực phát triển.

- 100 % trẻ 5 tuổi được đánh giá theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, hoàn thành chương trình GDMN.

***4.2.2. Biện pháp thực hiện***

4.2.2.1. Nhà trường thực hiện nghiêm túc công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN; phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục mầm non theo qui định; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại các cơ sở GDMN; thực hiện nghiêm túc các qui định về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh cháy nổ; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Đảm bảo số lượng bữa ăn, thời gian tổ chức ăn cho trẻ hằng ngày bảo đảm đúng qui định tại Chương trình GDMN. Quản lí chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường/lớp bảo đảm cân đối, hợp lí về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo qui định tại Chương trình GDMN; tiếp tục duy trì 5/8 nhóm thực phẩm trong một bữa ăn chính đối với trẻ mẫu giáo.

Tiếp tục cải tiến nâng cao chất lượng bữa ăn và hình thức giáo dục dinh dưỡng cho trẻ; thường xuyên lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng trong tổ chức các hoạt động; Tăng cường tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm dinh dưỡng cho trẻ thông qua hoạt động trong ngày, hoạt động chiều như bé tập làm đầu bếp, bé giúp các cô nấu ăn nhặt rau, bóc trứng, vắt nước cam, làm bánh...; thông qua bữa ăn tự chọn, bữa cơm gia đình, bữa cơm tất niên, hội thi đầu bếp nhí…Công khai thực đơn, tiền bán trú đúng qui định; công khai đơn vị cung cấp, danh mục các mặt hàng phục vụ bán trú đến phụ huynh, giáo viên và nhân viên nấu ăn tại bếp ăn để thực hiện tiếp nhận hàng ngày. Phát huy vai trò của cha mẹ trẻ và cộng đồng xã hội tham gia giám sát qui trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường.

Tiếp tục cải tiến nâng cao chất lượng bữa ăn và hình thức giáo dục dinh dưỡng cho trẻ; thường xuyên lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng trong tổ chức các hoạt động; Tăng cường tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm dinh dưỡng cho trẻ thông qua hoạt động trong ngày, hoạt động chiều như bé tập làm đầu bếp, bé giúp các cô nấu ăn nhặt rau, bóc trứng, vắt nước cam, làm bánh...; thông qua bữa ăn tự chọn, bữa cơm gia đình, bữa cơm tất niên, tiệc buffet, hội thi đầu bếp nhí, …Công khai thực đơn, tiền bán trú đúng qui định; công khai đơn vị cung cấp, danh mục các mặt hàng phục vụ bán trú đến phụ huynh, giáo viên và nhân viên nấu ăn tại bếp ăn để thực hiện tiếp nhận hàng ngày. Trường thành lập ban giám sát có sự tham gia của ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát về công tác bán trú thực hiện 01 lần/ 1 tuần.

Chỉ đạo nhân viên nấu ăn sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng bán trú đã được nhà trường đầu tư theo hướng hiện đại; đảm bảo sử dụng nước sạch trong nấu ăn và vệ sinh môi trường. Phấn đấu tỉ lệ trẻ được ăn bán trú tại trường đạt 100%; duy trì mức ăn tối thiểu một ngày tại trường của trẻ 17.000 đồng/trẻ. Xây dựng mô hình “Lớp học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” làm điểm tại lớp 5 tuổi A; Nhóm trẻ 24-36 tháng C sau đó nhân rộng ra toàn trường.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả phần mềm “Phân hệ phần mềm quản lí công tác bán trú trong các cơ sở GDMN” của Công ty Cổ phần đầu tư phát triển và chuyển giao công nghệ Việt Nam (Viettec.,Corp) đã được Vụ Giáo dục Mầm non thẩm định theo Thông báo số 637/TB-BGDĐ-GDMN ngày 31 tháng 8 năm 2017, được Sở GD&ĐT đồng ý theo Công văn số 683/SGDĐT-GDMN ngày 14/5/2019 để thực hiện liên thông trong quản lí bán trú và cân đối trong tính khẩu phần ăn hàng ngày, giảm hồ sơ giấy, thực hiện hồ sơ điện tử trong quản lí bán trú.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo qui định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Qui định chính sách phát triển GDMN.

4.2.2.2. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe theo qui định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học, Kế hoạch liên ngành số 827/LN-SYT-SGDĐT ngày 22/3/2021 của Sở Y tế-Sở GDĐT Hải Dương về thực hiện Công tác Y tế trường học giai đoạn 2021-2025.

Nhà trường chú trọng công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ, thực hiện tốt các hoạt động vệ sinh trường lớp hàng ngày; tăng cường giáo dục trẻ kĩ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì; đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Tiếp tục sử dụng hiệu quả kinh phí chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho trẻ theo hướng dẫn tại Công văn số 1464/SGDĐT-GDMN ngày 31/10/2016 của Sở GD&ĐT.

Phối hợp, hướng dẫn phụ huynh xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lí đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đổi mới hình thức tuyên truyền đến cha mẹ trẻ tại các lớp học và qua nhóm zalo của lớp về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lí giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

***4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục***

***4.3.1. Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới, sáng tạo trong xây dựng kế hoạch giáo dục.

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và áp dụng hiệu quả giáo dục Steam.

***4.3.2. Biện pháp thực hiện***

Nhà trường xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo tính chủ động, linh hoạt theo Kế hoạch thời gian năm học và mục tiêu, kết quả mong đợi của từng độ tuổi.

Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” gắn với nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề. Chú trọng xây dựng mô hình điểm “Lớp học hạnh phúc”. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm: Các hoạt động giáo dục được tổ chức theo hướng thực hành, trải nghiệm phù hợp với nhu cầu, sở thích của trẻ và bối cảnh địa phương; quan tâm đến giáo dục cảm xúc tích cực cho trẻ; đến kĩ năng tự phục vụ, tham gia, phối hợp và ngôn ngữ giao tiếp cho trẻ trong quá trình tổ chức các hoạt động. Tích cực áp dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến – giáo dục Steam và một số phương pháp tiên tiến khác. Tiếp tục tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho trẻ được tìm hiểu về truyền thống văn hóa, những di tích lịch sử tại địa phương xã Tân Phong: Thăm viếng các anh hùng liệt sĩ, chùa Tam Tập- chùa Phúc Khánh, chùa Chuông, chợ Sặt..., thăm những di tích lịch sử của huyện Ninh Giang: cho trẻ mẫu giáo thăm đền thờ Quan Lớn Tuần Tranh, đài tưởng niệm Bác Hồ tại xã Hiệp Lực, thăm Lữ đoàn công binh 513, Đền thờ Khúc Thừa Dụ tại xã Kiến Quốc…Tổ chức sinh nhật, tổ chức ngày lễ, ngày hội cho trẻ, tổ chức cho trẻ thực hành các nghề đơn giản, trồng và chăm sóc cây, các con vật...; nâng cao trách nhiệm quản lí của nhà trường trong xây dựng kế hoạch, phối hợp với phụ huynh và tổ chức thực hiện.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp Một theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tham gia hội thảo cấp tỉnh về chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

Chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ GDĐT trong năm học tới. Triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo khối 4 tuổi và 5 tuổi đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng qui định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT Thực hiện theo công văn số 1598/SGDDT-GDMN, ngày 11 tháng 9 năm 2023 về việc triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Công văn số 433/CV-PGDĐT, ngày 14 tháng 9 năm 2023 về việc triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

***4.4. Thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 và các hoạt động giáo dục khác***

***4.4.1. Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% các nhóm, lớp thực sáng tạo hiện hiệu quả chuyên đề.

- Thực hiện thành công chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

***4.4.2. Biện pháp thực hiện***

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, trong đó chú ý đảm bảo cân bằng giữa hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc với hoạt động giáo dục trẻ.. Các tổ tích cực đổi mới, sáng tạo trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài giảng, tổ chức chuyên đề; nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; xây dựng môi trường trải nghiệm an toàn, thân thiện, phù hợp với bối cảnh địa phương và khai thác hiệu quả môi trường giáo dục vào tổ chức các hoạt động theo hướng trải nghiệm, thực hành.

Nhà trường tham gia các buổi tọa đàm, hội thảo về chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” do Phòng tổ chức, cán bộ quản lí tham quan học tập kinh nghiệm mô hình điểm về thực hiện chuyên đề trong và ngoài tỉnh do Phòng tổ chức. Tổ chức cho cán bộ quản lí, giáo viên tham quan học tập kinh nghiệm mô hình điểm về thực hiện chuyên đề trong và ngoài huyện. Hướng dẫn giáo viên triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ đề năm học phù hợp với trẻ lớp mình phụ trách.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024; thực hiện tốt công tác giáo dục ý thức tham gia giao thông an toàn cho trẻ; khai thác hiệu quả mô hình giao thông đường bộ tại sân trường cho trẻ thực hành, trải nghiệm. Đẩy mạnh giáo dục kĩ năng sống, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong các trường mầm non gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

Xây dựng và nhân rộng mô hình điểm lớp học hạnh phúc đến 100% các lớp phù hợp mô hình điểm của trường và đánh giá thực hiện mô hình điểm cuối học kỳ I. phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quyền con người nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ GVMN về tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền của trẻ em; tôn trọng nhân phẩm, các quyền và tự do của người khác và của trẻ em, góp phần bảo đảm quyền con người, quyền trẻ em trong các cơ sở GDMN theo Quyết định số 1309/QĐ-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Đưa nội dung giáo dục Quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân”; Kế hoạch số 668/KH-BGDĐT ngày 25/5/2023 của Bộ GDĐT triển khai nhiệm vụ bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN về thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong cơ sở GDMN; quan tâm đến trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt; đảm bảo công bằng trong GDMN.

**5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ CBQL và GVMN**

***5.1. Chỉ tiêu phấn đấu***

- 90% CBQL,GV, NV đạt trình độ trên chuẩn

- 100% CBGV tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đạt Tốt, Khá

- 100% CBQL,GV,NV xếp loại viên chức HTTNV trở lên

- Giáo viên giỏi trường đạt 78%, giáo viên giỏi huyện 03

- 81% (30/37) CBQL,GV,NV đạt LĐTT, CSTĐCS: 02

***5.2. Biện pháp thực hiện***

5.2.1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lí và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch số 446/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN; tập trung bồi dưỡng kĩ năng tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ nâng cao năng lực thực tiễn cho GVMN; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ CBQL, viên chức, người lao động cấp học mầm non về chuyển đổi số.

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019 - 2025”. Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên đi học nâng cao trình độ chuyên môn trên chuẩn.

5.2.2. Cán bộ quản lí và giáo viên tham gia tích cực và đầy đủ các lớp bồi dưỡng trong hè 2023 do Phòng GD tổ chức và chỉ đạo áp dụng hiệu quả có chất lượng các nội dung đã được bồi dưỡng về nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch giáo dục và sử dụng phần mềm quản lí, xây dựng kế hoạch giáo dục; thực hiện đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng thực hành, trải nghiệm; áp dụng hiệu quả giáo dục Steam trong tổ chức hoạt động giáo dục đối với trẻ mẫu giáo; kĩ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tự bồi dưỡng và thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ. Bồi dưỡng cho CBQL về nâng cao năng lực quản trị nhà trường trong công tác kiểm tra nội bộ; quản lí thiết bị, đồ dùng đồ chơi; quản lí chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường; Nâng cao năng lực tham gia tổ chức, báo cáo, tham luận chuyên môn, nghiệp vụ tại các hội nghị, hội thảo, chuyên đề; thực hiện công tác truyền thông về GDMN. Tham gia tọa đàm, tập huấn, hội thảo đối với những nội dung mới trong nhiệm vụ năm học; tham quan học tập những mô hình điểm trong và ngoài tỉnh.

Nhà trường thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng, có biện pháp đổi mới, nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên. Chú trọng bồi dưỡng về chuyên môn, kĩ năng sư phạm cho giáo viên. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài giảng. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề liên trường năm học 2022-2023 “Đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”, kết hợp với trường Mầm non Ninh Hải, Mầm non Hồng Dụ, Mầm non Hồng Phúc, Mầm non Kiến Quốc, Mầm non Hồng Phong và Mầm non Hiệp Lực tổ chức chuyên đề liên trường về “Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ mẫu giáo” và “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc”; tổ chức chuyên đề cấp trường về “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thể chất”; Đối với các tổ mẫu giáo: Áp dụng hiệu quả chuyên đề “Tổ chức cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi làm quen với hoạt động giáo dục theo dự án”,; Đối với tổ nhà trẻ: Chuyên đề “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động tạo hình thông qua hoạt động dạy trẻ tô màu”;chuyên đề “Nâng cao chất lượng phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua hoạt động kể truyện”. Mô hình điểm về thực hiện chuyên đề “Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ mẫu giáo” làm điểm tại lớp 5 tuổi A; “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc” tại lớp 4 tuổi A; sinh hoạt tổ chuyên môn. Khuyến khích giáo viên tự học thông qua nhiều hình thức khác nhau và khai thác hiệu quả nguồn tài liệu, học liệu điện tử trên mạng Internet, kho dữ liệu dùng chung của cấp học.

5.2.4. Tiếp tục thực hiện đánh giá GVMN theo hướng phát triển năng lực, đặc biệt là năng lực thực hành tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phát triển chương trình GDMN và ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số.

5.2.5. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo qui định hiện hành; công tác tôn vinh, khen thưởng đối với giáo viên nhằm tạo động lực, khích lệ GVMN tâm huyết, gắn bó với nghề.

5.2.6. Tổ chức tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành qui định về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông. Đổi mới cách đánh giá hoạt động dạy của giáo viên theo hướng thực hành, trải nghiệm, giáo dục tích hợp, giáo dục Steam, sáng tạo trong tạo môi trường và sử dụng đồ dùng đồ chơi. Lựa chọn giáo viên tiêu biểu tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi khối mẫu giáo 3 tuổi và 5 tuổi; cử cán bộ quản lí,giáo viên học tập kinh nghiệm tại hội thi giáo viên dạy giỏi khối mẫu giáo 3 tuổi cấp tỉnh.

**6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

***6.1. Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% các nhóm, lớp thực hiện tốt công tác phối hợp với các phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ và xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% giáo viên áp dụng hiệu quả, sáng tạo giáo dục Steam vào tổ chức các hoạt động giáo dục đối với trẻ mẫu giáo.

***6.2. Biện pháp thực hiện***

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025. Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với địa phương tiếp tục huy động các nguồn lực xã hội, sự ủng hộ tài trợ của các tổ chức, cá nhân để phát triển GDMN; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, các điều kiện phát triển chương trình, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến đáp ứng với nhu cầu thực tế của trẻ em mầm non nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình. Tiếp tục đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ giữa các cơ sở GDMN trong và ngoài huyện.

Phát huy vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh; phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với gia đình trẻ và cộng đồng xã hội theo nhiều hình thức để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm.

Than gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng lồng ghép chăm sóc mắt và phòng chống suy giảm thị lực cho trẻ mẫu giáo tại các cơ sở GDMN theo kế hoạch của PGD&ĐT

**7. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDMN**

7.1. ***Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên,nhân viên thực hiện hiệu quả ứng dụng CNTT,chuyển đổi số và sử dụng hồ sơ điện tử bán trú, xây dựng kế hoạch giáo dục, văn bản điện tử.

- 100% giáo viên thực hiện hiệu quả phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục, xây dựng bải giảng điện tử và xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh.

- 100% nhóm,lớp thực hiện hiệu quả zalo của lớp.

***7.2. Biện pháp thực hiện***

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chính phủ và chỉ đạo của Bộ GDĐT về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong ngành giáo dục. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, điều hành tại cơ sở GDMN. Khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm PCGD – XMC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt phong trào thi đua “Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025” theo Kế hoạch số 3125/KH-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương. Huy động các nguồn lực tham gia để tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong cơ sở GDMN; đầu tư, xây dựng hạ tầng số (phòng học thông minh, phòng học kết nối, thiết bị số…) tạo điều kiện hỗ trợ GVMN trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, trang bị thiết bị số, sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên, cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kĩ năng số cho đội ngũ CBQL, GVMN, nhân viên và người học bảo đảm quản lí, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ em, trong đó đặc biệt lưu ý công tác bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của giáo viêndo các cấp mở; đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc sử dụng thuần thục các phần mềm ứng dụng cơ bản trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp; triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên.

Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản lí bán trú, phần mềm quản lí và xây dựng kế hoạch giáo dục chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử. Tăng cường học tập, bồi dưỡng qua mạng Internet; trao đổi thông tin, kết nối với phụ huynh qua nhóm Zalo lớp, trang mạng xã hội Facebook, Fanpage, Zalo, Yuotube…của trường; xây dựng các nội dung tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh giáo dục trẻ tại nhà.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, hội thi, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Tiếp tục khai thác hiệu quả kho học liệu, các video trực tuyến dùng chung trong cấp học GDMN để hỗ trợ thực hiện Chương trình đối với các nhóm, lớp; hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng công nghệ số. xây dựng và phát triển kho học liệu số Phó hiệu trưởng xây dựng, Hiệu trưởng trực tiếp chịu trách nhiệm về chất lượng của các tài liệu, học liệu số, video trước khi đưa vào kho dữ liệu dùng chung và được đăng tải làm công tác truyền thông của nhà trường.

**8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN**

***8.1.Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% các nhóm lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh hàng ngày qua nhóm zalo của lớp.

- Nhà trường tối thiểu 4 bài với 4 nội dung khác nhau một tháng truyền thông qua nền tảng công nghệ số như Facebook, Fanpage, Zalo, Yuotube....

***8.2. Biện pháp thực hiện***

Chủ động thông tin, tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của CBQL,GV, NV nhà trường trong việc tuyên truyền và lan tỏa những điều tốt đẹp về ngành và GDMN.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác truyền thông: Phó hiệu trưởng phụ trách công tác tuyên truyền xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Nội dung truyền thông đa dạng về các hoạt động trong nhà trường, tăng cường truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Hình thức tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, đa dạng: Có thể là bài viết, bài viết kèm hình ảnh; hoặc xây dựng Video, phóng sự... Phối hợp nhiều phương thức truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; tiếp tục khai thác hiệu quả truyền thông qua nền tảng công nghệ số như Facebook, Fanpage, Zalo, Yuotube... Hàng tuần, nhà trường lựa chọn một số hoạt động tiêu biểu để tuyên truyền, trên các phương tiện thông tin, mạng xã hội; đảm bảo tối thiểu 4 bài với 4 nội dung khác nhau một tháng. Các lớp chia sẻ bài của trường, giáo dục mầm non, gương người tốt việc tốt trên nhóm zalo của lớp..

Nhà trường chủ động trong công tác truyền thông. Đổi mới cách thức tuyên truyền tại các nhóm, lớp. Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc hướng dẫn phụ huynh về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non; đặc biệt tăng cường công tác tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc tăng tỉ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt tỉ lệ huy động trẻ nhà trẻ.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Cán bộ quản lí**

**1.1. Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024 sát với nhiệm vụ năm học của cấp học, phù hợp với thực tế nhà trường, bối cảnh địa phương và triển khai kịp thời đến toàn thể CB,GV,NV, công khai đến phụ huynh; chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong triển khai thực hiện từng nhiệm vụ năm học một cách hiệu quả; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có sự thay đổi.

Xây dựng qui chế tổ chức, hoạt động và làm việc trong nhà trường; qui chế dân chủ, công khai; qui chế chi tiêu nội bộ; qui chế phối hợp hoạt động với công đoàn, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức, đoàn thể tại địa phương. Xây dựng các tiêu chuẩn bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; tiêu chuẩn đánh giá và xếp thứ tự thi đua đối với giáo viên, nhân viên; tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn, thông báo công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên đầu năm học. Thực hiện hợp đồng lao động, quản lí và sử dụng đội ngũ, đóng BHXH, thực hiện chế độ, chính sách, tiền lượng, tiền công đúng qui định; chi trả kịp thời chế độ, chính sách cho trẻ; khen thưởng, động viên kịp thời đối với giáo viên dạy giỏi, CBQL và GV có thành tích xuất sắc.

Tổ chức có chất lượng các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ, hội thi, hội thảo, chuyên đề, tham quan học tập kinh nghiệm và hoạt động tổ chuyên môn. Tổ chức tốt các sự kiện, ngày hội, ngày lễ cho trẻ theo hướng đổi mới lấy trẻ làm trung tâm

Kiểm tra sát sao việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của từng CB,GV,NV; đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá; nhận xét, tư vấn, rút kinh nghiệm kịp thời. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, các hội đồng, các ban trong nhà trường thực hiện công tác giám sát. Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động công bằng, thực chất, công khai.

Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, công khai trong quản lí trường học. Xây dựng văn hóa ứng xử phù hợp. Làm tốt công tác nêu gương của đội ngũ CBQL, đặc biệt là người đứng đầu.

Chỉ đạo CBQL, GV, NV, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nhiệm vụ năm học và tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn của ngành khi được điều động.

Duyệt qui định về chuyên môn và công tác bán trú; Kế hoạch chuyên môn,bán trú,kế hoạch của tổ chuyên môn; phê duyệt các bài tuyên truyền của trường. Thực hiện hoạt động giáo dục lớp 3TA: thứ Ba (2 giờ/tuần)

**1.2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổ mẫu giáo, CSVC, phổ cập giáo dục, phụ trách điểm trường khu Hữu Chung**

Xây dựng qui định chuyên môn, kế hoạch chỉ đạo, quản lí chuyên môn tổ mẫu giáo và cơ sở vật chất năm học 2023-2024 bám sát kế hoạch của nhà trường, triển khai kịp thời tới tổ chuyên môn mẫu giáo và giáo viên các lớp trong toàn trường. Cùng với hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ giáo viên phù hợp, hiệu quả. Thực hiện phần mềm phổ cập giáo dục. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp về các nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng các hội thi, hội thảo, chuyên đề và hoạt động tổ chuyên môn. Thực hiện tốt các sự kiện, ngày hội, ngày lễ cho trẻ.

*\* Phụ trách chuyên môn Mẫu giáo:*

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các hoạt động chuyên môn khối Mẫu giáo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch năm học của nhà trường. Hàng tháng xây dựng kế hoạch tuần, tháng, năm theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch: Hội thi, hội giảng, giáo viên giỏi các cấp của tổ Mẫu giáo; Kế hoạch tổ chức chuyên đề, kế hoạch hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, tổ chức thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đã xây dựng.

- Hàng tuần kiểm tra, thăm lớp, dự giờ đột xuất và theo kế hoạch và duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên khối 3 tuổi, khối 4 tuổi và khối 5 tuổi thứ Ba, thứ Tư, thứ Năm). Thực hiện 4 giờ/ tuần lớp 5 tuổi A vào thứ Hai-thứ Năm hàng tuần. Sinh hoạt chuyên môn với tổ Mẫu giáo, phụ trách điểm trường Hữu Chung.

*\* Phụ trách cơ sở vật chất*

- Quản lý toàn bộ cơ sở vật chất của nhà trường. Xây dựng kế hoạch quản lý CSVC theo năm, tháng, tuần. Kiểm tra rà soát toàn bộ cơ sở vật chất của nhà trường theo định kỳ. Lập kế hoạch đề nghị xây dựng, tu sửa, mua sắm trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi của trường, các nhóm lớp, của trẻ hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch: Bảo quản, sử dụng có hiệu quả tài sản cơ sở vật chất trang thiết bị dạy và học có hiệu quả. Kết hợp với các thành viên có liên quan kiểm kê đồ dùng hàng năm và xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng, tu sửa cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động chăm sóc trẻ trong nhà trường.

- Thường xuyên chỉ đạo kiểm tra cơ sở vật chất; Tài sản của nhà trường; của các nhóm lớp; của bếp ăn. Đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên - và các cháu về mọi mặt.

*\* Phụ trách PCGD-XM*

*-* Điều hành công tác điều tra PCGD. Quản lý toàn bộ hồ sơ PCGD, các biểu mẫu thống kê, điều tra trẻ.

- Cập nhật thường xuyên tình hình trẻ trong độ tuổi mầm non trên hệ thống phần mềm PCGD-XM.

**1.3. Phó hiệu trưởngphụ trách CM NT+ Bán trú+phụ trách QLCSDLN+ công tác tuyên truyền, phụ trách điểm trường Trung tâm**

Xây dựng qui định bán trú, kế hoạch chỉ đạo, quản lí chuyên môn tổ nhà trẻ và bán trú năm học 2023- 2024 bám sát kế hoạch của nhà trường, triển khai kịp thời tới tổ chuyên môn nhà trẻ và nhân viên trong toàn trường. Cùng với hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên phù hợp, hiệu quả. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp về công tác bán trú và các nhiệm vụ được giao.

*\* Phụ trách công tác nuôi dưỡng*

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng đầy đủ các nội dung theo kế hoạch năm học của nhà trường. Hàng tháng xây dựng kế hoạch tuần, tháng, năm theo quy định.

- Tham mưu với hiệu trưởng kết hợp TTYT khám sức khoẻ định kỳ cho trẻ ít nhất 1 lần/năm, kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và các kế hoạch khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Làm và quản lý toàn bộ hồ sơ bán trú: Sổ tính khẩu phần ăn, Sổ chấm ăn, Sổ tính ăn hàng ngày, sổ báo ăn, sổ mua thực phẩm...

- Hàng ngày giám sát việc giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm, tổ chức nấu ăn của nhân viên nuôi dưỡng, lưu hủy mẫu thức ăn, tổ chức bữa ăn của giáo viên trên nhóm lớp…

- Hàng tuần kiểm tra, thăm lớp, dự giờ các nhóm, lớp và các hoạt động của nhà bếp, việc vệ sinh, chăm sóc giấc ngủ, bữa ăn của trẻ tại các nhóm, lớp. Duyệt kế hoạch giáo dục trên phần mềm của các giáo viên nhà trẻ (thứ Tư). Thực hiện 4 giờ/ tuần nhóm 24-36 tháng vào thứ Ba - thứ Sáu hàng tuần.

- Đảm bảo Vệ sinh dinh dưỡng - An toàn thực phẩm. Đảm bảo thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ. Có đầy đủ hồ sơ của bếp ăn ghi chép khoa học chính xác, đầy đủ. Chỉ đạo tổng vệ sinh thường xuyên của trường, của bếp ăn.

*\* Phụ trách chuyên môn Nhà trẻ*

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các hoạt động chuyên môn khối Nhà trẻ đầy đủ các nội dung theo kế hoạch năm học của nhà trường. Hàng tháng xây dựng kế hoạch tuần, tháng, năm theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch: Hội thi, hội giảng, giáo viên giỏi các cấp của khối Nhà trẻ. Kế hoạch tổ chức chuyên đề, thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đã xây dựng.

- Hàng tuần kiểm tra, thăm lớp, dự giờ đột xuất và theo kế hoạch khối Nhà trẻ và duyệt giáo án của các giáo viên khối Nhà trẻ.

- Sinh hoạt chuyên môn với tổ Nhà trẻ. Phụ trách khu trung tâm

*\* Phụ trách CSDL ngành*

- Quản lí, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện hệ thống thông tin trên phần mềm. Điều hành các tổ chức, cá nhân cập nhật thông tin trên phần mềm và trực tiếp cập nhật thường xuyên và theo dõi thông tin chung của toàn trường trên hệ thống phần mềm. Thường xuyên kiểm tra và chịu trách nhiệm, tính chính chính xác về các số liệu, thông tin của tổ chức cá nhân trong toàn trường trước hiệu trưởng.

- Tổng hợp, báo cáo thống kê trước các cấp quản lý cấp trên.

*\* Phụ trách công tác tuyên truyền*

- Tham mưu với hiệu trưởng về việc xây dựng kế hoạch công tác truyên truyền trong năm học.

- Quản lý toàn bộ hồ sơ về công tác tuyên truyền. Trực tiếp phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn trong nhà trường, giáo viên các nhóm lớp trong trường thu thập tư liệu: tranh ảnh, video,… và viết các bài tuyên truyền tối thiểu 4 bài/tháng với 4 nội dung hoạt động (1 bài /tuần)

- Trình Hiệu trưởng phê duyệt các bài tuyên truyền trước khi thông báo trên loa truyền thanh, tuyên truyền trên các khu vực trong trường, trên các lớp, … hoặc đăng tải trên các trang mạng. Khai thác triệt để giá trị của công nghệ thông tin trong công tác tuyên tuyền và kết nối với phụ huynh.

\* Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về lĩnh vực phụ trách và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

\* Hàng tháng báo cáo kết quả hoạt động của lĩnh vực được phân công về Hiệu trưởng nhà trường vào ngày cuối cùng hàng tháng.

**2. Tổ chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch của tổ bám sát kế hoạch nhà trường, kế hoạch của chuyên môn và thực tế của tổ. Điều hành hoạt động chuyên môn của tổ đúng qui chế sinh hoạt chuyên môn và tích cực đổi mới, mang tính hiệu quả cao. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng giáo viên trong tổ bằng nhiều hình thức, nhiều nội dung. Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. Đề xuất khen thưởng giáo viên và bổ sung thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tu sửa phòng học do tổ sử dụng.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường, nhà trẻ và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng và lãnh đạo quản lí nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, chất lượng giảng dạy các lĩnh vực phát triển của tổ. Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin vào việc giáo dục trẻ.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật.

- Kết hợp cùng phó hiệu trưởng kiểm tra thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, dự giờ và các hoạt động chuyên môn khác, tổng hợp chất lượng giảng chăm sóc giáo dục trẻ của tổ.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. Tham mưu và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về những công việc được phân công phụ trách.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng.

- Báo cáo kịp thời mọi hoạt động của tổ về lãnh đạo quản lý nhà trường theo từng tháng bằng văn bản ngày đầu các tuần và cuối tháng. Chịu trách nhiệm trước nhà trường và cấp trên về những việc được phân công.

**3. Giáo viên**

Thực hiện nghiêm túc các qui định về chuyên môn, chương trình giáo dục, xây dựng kế hoạch kế tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, xây dựng kế hoạch cá nhân với những chỉ tiêu phấn đấu cụ thể:

+ Hồ sơ có đủ các loại: sổ chuyên môn, sổ kế hoạch – theo dõi và tài sản nhóm, lớp, sổ chấm ăn hằng ngày, sổ tích luỹ tự bồi dưỡng, sổ ghi Nghị quyết họp hội đồng nhà trường, sổ kế hoạch chuyên môn. Cập nhật đầy đủ số liệu vào hồ sơ của nhóm, lớp đúng thời gian quy định.

+ KHGD: Thực hiện xây dựng kế hoạch GD trên phần mềm KHGD, soạn đúng chương trình GDMN, soạn giáo án trước 1 tuần. Giáo án lồng ghép nội dung giáo dục phù hợp, chú trọng điểm mới trong kế hoạch năm học và trình bày khoa học.

- Tổ chức thực hiện theo chương trình GDMN, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc theo đúng quy định, không bỏ giờ, cắt xén chương trình. Thực hiện đúng quy định chuyên môn và chấp hành nội quy của nhà trường.

- Bảo vệ an toàn tuyệt đối về tinh thần, tính mạng và vệ sinh cá nhân của trẻ. Thực hiện nghiêm túc sổ theo dõi đón - trả trẻ.

Tích cực đổi mới nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dạy và giáo dục trẻ: coi trọng việc chuẩn bị bài, linh hoạt trong việc sử dụng phương pháp và tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp, tạo ra mối quan hệ thân thiện giữa giáo viên với các cháu trong các hoạt động giáo dục. Tự bồi dưỡng, tích lũy kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ sư phạm.

Thực hiện nghiêm túc các qui định về giữ gìn tài sản hiện có của nhóm, lớp. Sử dụng có hiệu quả những đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động giáo dục nhằm phát huy tính tích cực của trẻ. Nâng cao ý thức tự học về bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả đồ dùng, đồ chơi. Tích cực làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, xây dựng môi trường an toàn thân thiện. Phát hiện và báo cáo kịp thời thời đối với lãnh đạo nhà trường về những đồ dùng, trang thiết bị, phòng học, sân chơi...có nguy cơ mất an toàn.

Tham gia tích cực vào các hoạt động, các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành, địa phương.

**4. Tổ văn phòng, nhân viên nấu ăn**

Tổ văn phòng: Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động hiệu quả góp phần vào nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Nhân viên kế toán có trách nhiệm quản lí tài chính, tài sản nhà trường và báo kịp thời về nhà trường vào cuối tháng. Thực hiện đúng, kịp thời tiền lương, tiền công, tiền thưởng, mọi chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh. Hoàn thành và quản lý hồ sơ tài chính theo quy định, kịp thời.

Nhân viên y tế thực hiện y tế trường học: Tổng hợp cân, đo hàng tháng, quý theo quy định, chăm sóc sức khỏe trẻ, tổng hợp khám sức khỏe của trẻ, kiêm nhiệm công tác thủ quỹ của trường, thực hiện nhiệm vụ khi được điều động, phân công.

Nhân viên nấu ăn thực hiện nghiêm túc các qui định về bán trú và chấp hành nội qui của nhà trường. Bảo đảm an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường, thực hiện tốt phòng chống dịch bệnh. Tuân thủ các qui định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ. Thực hiện đúng theo hợp đồng đã ký kết. Chịu tách nhiệm trước nhà trường và các cấp về mọi công việc nấu ăn.

Bảo vệ thực hiện đúng theo hợp đồng ký với nhà trường, trực 24/24 giờ hàng ngày. Bảo quản toàn bộ tài sản trong nhà trường theo nội dung hợp đồng đã ký. Chịu trách nhiệm trước nhà trường về an ninh trật tự trường học

Có trách nhiệm quản lí tài sản phục vụ hoạt động và báo kịp thời về nhà trường vào cuối tháng. Thực hiện đúng đủ theo văn thư lưu trữ, hành chính kế toán, thủ quỹ, y tế trường học theo qui định.

**5. Tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên**

Hoạt động theo qui định chuyên ngành và có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác giáo dục và xây đựng mối đoàn kết, xây dựng nhà trường vững mạnh để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

**V. KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC**

- Ngày tựu trường: 29/8/2023.

- Ngày khai giảng: 05/9/2023.

- Có 35 tuần thực học:

+ Học kì I: 18 tuần (từ ngày 05/9/2023, đến hết ngày 05/01/2024).

+ Học kì II: 17 tuần (từ ngày 08/01/2024, đến hết ngày 24/5/2024).

- Kết thúc năm học: ngày 30/5/2024.

Các bộ phận, các tổ chuyên môn, Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào Kế hoạch năm học 2023 -2024 của nhà trường và tình hình thực tế để xây dựng kế hoạch của bộ phận mình cho phù hợp đảm bảo các nhiệm vụ của trường, tổ chức thực hiện hiệu quả, chất lượng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Phòng GD&ĐT (để báo cáo, duyệt KH);  - Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo thực hiện);  - Các tổ chuyên môn (để thực hiện);  - Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Thị Tem** |

*Ninh Giang, ngày tháng năm 2023*

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**

**KẾ HOẠCH THÁNG**

***(Kèm theo Kế hoạch số 150/KH-MN ngày 13/9/2023)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Bổ sung** |
| **9/2023** | 1 | 1. Kiểm tra, đánh giá đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT qui định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; báo cáo về phòng trước ngày 01/9/2022.  2. Nhà trường tổ chức ngày “Hội đến trường của bé” và thực hiện ngày học đầu tiên sáng 05/9/2023.  3.CBQL tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 vào sáng ngày 08/9/2023 tại hội trường PGD.  4. Kiểm kê, bàn giao CSVC cho các lớp  5. Hoàn thiện hồ sơ vận động tài trợ cho giáo dục.  6. Duyệt kế hoạch giáo dục vào ngày thứ 3, thứ 4, thứ 5 hàng tuần. |  |
| 2 | 1. Hoàn thành xây dựng kế hoạch năm học và các loại kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo từng lĩnh vực ngay sau khi phòng triển khai nhiệm vụ GDMN.  2. Phòng duyệt hồ sơ vận động tài trợ năm học 2023-2024 tại PGD ngày 12/9/2023;  3. Phòng duyệt kế hoạch năm học 2023-2024, ngày 15/9/2023  4. Nhà trường duyệt kế hoạch các bộ phận ngày 16/9/2023; kế hoạch các tổ ngày 16/9/2023.  3.Tổ chức hội nghị viên chức cấp tổ ngày 16/9/2023  4. Họp PHHS lớp, BĐ DCMHS trường, ngày 16/9/2023  5. Nhà trường lập kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường và đăng kí xây dựng mô hình điểm nộp về phòng trước ngày 15/9/2023.  6. Tổ chức cân đo, theo dõi sức khoẻ trẻ trên biểu đồ;  7. Nhập CSDL ngành xong trước ngày 15/9/2023 |  |
| 3 | 1.Tổ chức Hội nghị viên chức ½ ngày 22/9/2023  2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra các hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.  3. Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua trong năm học.  4.Triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo theo văn bản chỉ đạo của Bộ và Sở; hoàn thiện hồ sơ tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh đề nghị PGD phê duyệt. |  |
| 4 | 1. Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hội thi năm học 2023-2024.  2. Quyết toán bảo hiểm thân thể lần 1  3. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra dự giờ đột xuất.  4. Tổng hợp báo cáo thống kê đầu năm nộp về Phòng GD&ĐT theo đúng quy định.  5. Chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ đến trường.  6.Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, tổ chức bữa ăn cho trẻ.  8. Tham gia tọa đàm về chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” |  |
| **10** | 1 | 1.Kiểm tra hoạt động sư phạm, chuyên đề giáo viên theo kế hoạch.  2. Đăng kí thi đua đầu năm, báo cáo nộp về trưởng khối, vào phần mềm đăng ký thi đua năm học 2023-2024 và lưu tại hồ sơ thi đua nhà trường theo đúng thời gian quy định.  4. Đón đoàn kiểm tra đầu năm của Phòng GD&ĐT |  |
| 2 | 1. Kiểm tra việc đảm bảo VSATTP, chế biến thực phẩm của nhân viên nuôi dưỡng.  2. Đón đoàn kiểm tra đầu năm của Sở GD&ĐT.  3. Kiểm tra công tác tự bồi dưỡng của giáo viên.  4. Chuyên đề cấp trường: “Nâng cao chất lượng đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” |  |
| 3 | 5. Phối hợp cùng các trường TH, THCS thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, phổ cập GDMNTNT năm 2023.  6. Kết hợp trung tâm y tế khám SK lần 1 cho trẻ. |  |
| 4 | 1.Kiểm tra hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của các nhóm lớp.  2. Thành lập Ban tổ chức hội thi GVDG trường  3. Tham gia Hội thảo về “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.  4. Tham gia chuyên đề liên trường “Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ mẫu giáo” |  |
| **11** | 1 | 1. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường  2. Kiểm tra một số nhóm, lớp về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.  3. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT kiểm tra về công tác bán trú, thực hiện Qui chế chuyên môn; triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề. |  |
| 2 | 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm, chuyên đề giáo viên theo kế hoạch.  2. Tham gia hội thảo “Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp thực hành, trải nghiệm, lấy trẻ làm trung tâm”.  3. Đón đoàn kiểm tra công tác quản lí bán trú, thực hiện Qui chế chuyên môn, thực hiện chuyên đề gắn với chủ đề năm học.  4. Tổ chức Hội thảo về “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”. |  |
| 3 | 1. Tổ chức hội thảo “Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp thực hành, trải nghiệm, lấy trẻ làm trung tâm”.  2. Tổng kết hội thi GVD trường  3. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo VN.  4. Tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động KPXH cho trẻ mẫu giáo” |  |
| 4 | 1. Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề theo kế hoạch  2. Chuyên đề cấp trường “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thể chất cho trẻ mẫu giáo”.  3. Duyệt kết quả thực hiện kế hoạch tháng của các nhóm, lớp, của các bộ phận chuyên môn  4.Nộp hồ sơ đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp huyện khối 3 tuổi và khối 5 tuổi. |  |
| **12** | 1 | 1. Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề theo kế hoạch  2. Đón đoàn kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ; Triển khai chương trình cho trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh ( trong tháng)  2. Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2023 để huyện, Sở kiểm tra  3. Tiếp tục tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GVMN do Sở GD&ĐT tổ chức. |  |
|  | 2 | 1. Kiểm tra công tác VSATTP của bếp ăn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn của giáo viên.  2. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi khối mẫu giáo 3 tuổi và 5 tuổi cấp huyện. |  |
| 3 | 1.Tổ chức cho trẻ 5 tuổi đi tham quan, trải nghiệm “Đền quan lớn Tuần Tranh”“Lữ đoàn 513”; “Tượng đài Bác Hồ”;  2. Tổ chức “Ngày hội quốc phòng toàn dân 22/12”.  3. Tham gia chuyên đề liên trường “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc” |  |
| 4 | 1. Chỉ đạo các nhóm, lớp cân đo và làm biểu đồ theo dõi sức khỏe của trẻ.  2. Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, Kiểm tra HSSS tài chính của kế toán  3.Thực hiện cân, đo cho trẻ các nhóm, lớp, theo dõi chỉ số BMI (trẻ đủ 61)  4. Duyệt kết quả thực hiện kế hoạch tháng của các nhóm, lớp, của các bộ phận chuyên môn |  |
| **01** | 1 | 1. Hoàn thiện báo cáo thống kê theo mẫu, nộp về Phòng GD&ĐT.  2. Chuyên đề cấp trường “Nâng cao chất lượng phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua hoạt động kể truyện”  3. Dự họp BĐDCMHS, PHHS lớp  4. Sơ kết học kì I cấp trường  5. Tham dự sơ kết học kì I bậc học mầm non kết hợp với tổng kết hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện do Phòng GD&ĐT tổ chức. |  |
| 2 | 1. Đón đoàn kiểm tra về thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; áp dụng giáo dục Steam  2. Kiểm tra việc thực hiện tổ chức hoạt động cho trẻ theo chủ đề năm học 2023-2024 của các nhóm, lớp. |  |
| 3 | 1. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Đầu bếp nhí” kết hợp với ngày hội “Bé vui đón Tết” chào Xuân 2024 cấp trường  2. Kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên |  |
| 4 | 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên, nhân viên bán trú  2. Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về công tác tổ chức bán trú, cân đo theo dõi sức khỏe trẻ theo biểu đồ tăng trưởng |  |
| **02** | 1 | 1. Tổ chức Hội thi “Đầu bếp nhí” kết hợp với ngày hội “Bé vui đón Tết” chào Xuân 2024 cấp trường. Tham gia thi cấp huyện.  3. Phân công cán bộ, giáo viên trực tết nguyên đán Tích cực tuyên truyền. |  |
| 2 | Nghỉ Tết nguyên đán 2024 |  |
| 3 | 1. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT về tổ chức bán trú, cân đo theo dõi sức khỏe trẻ theo biểu đồ tăng trưởng.  2. Chuyên đề cấp trường “Nâng cao chất lượng phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua hoạt động kể truyện” |  |
| 4 | 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên.  3. Duyệt kết quả thực hiện kế hoạch tháng của các nhóm, lớp, của các bộ phận chuyên môn |  |
| **3** | 1 | 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên.  2. Nghiệm thu sáng kiến (SK) cấp trường theo đúng hướng dẫn, đảm bảo chất lượng, nộp đúng thời. |  |
| 2 | 1. Đón đoàn kiểm tra của Sở về kiểm tra việc triển khai chương trình cho trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh  2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên, nhân viên  3. Tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. |  |
| 3 | 1. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng.  2. Xây dựng kế hoạch trải nghiệm ngoài địa phương |  |
| 4 | 1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các bộ phận.  2. Tổ chức cho trẻ 4 tuổi và 5 tuổi tham quan, trải nghiệm di tích lịch sử “Đền thờ Khúc Thừa Dụ” |  |
| **4** | 1 | 1. Cử giáo viên tham dự học tập kinh nghiệm tại hội thi GVDG cấp tỉnh  2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên |  |
| 2 | 1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên. |  |
| 3 | 1. Đánh giá, xếp loại trường mầm non theo biểu điểm “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, bảng kiểm “Trường học an toàn”; |  |
| 4 | 1. Cân, đo, Kết hợp trung tâm y tế khám sức khoẻ định kỳ lần 2 cho trẻ, tổng hợp theo dõi sức khoẻ trẻ toàn trường. |  |
| **5** | 1 | 1. Đánh giá trẻ các độ tuổi  2. Đón đoàn kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT. |  |
| 2 | 2. Tổ chức, đánh giá sự phát triển của trẻ các độ tuổi, hoàn thành chương trình GDMN theo kế hoạch thời gian năm học. |  |
| 3 | 1. Tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng,  2. Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua cuối năm học. |  |
| 4 | 1. Hoàn thiện cập nhật số liệu PCGDMNTNT vào phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và các bảng biểu đúng qui định, cập nhật danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.  2. Tự đánh giá kết quả “Trường học AT, phòng chống TNTT” Báo cáo về Phòng GD&ĐT.  3. Hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024, báo cáo thống kê cuối năm nộp về Phòng GD&ĐT. Nhập dữ liệu vào hệ thống quản lí dữ liệu của ngành.  4. Tổ chức hội nghị tổng kết năm học và ngày tết thiếu nhi 1-6.  5. Dự họp Ban đại diện CMHS; Họp PHHS, xây dựng kế họach trông trẻ trong hè 2024.   * 6. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 tại trường. |  |
| **6** | 1 | 1. Duyệt hồ sơ tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè 2024 tại phòng Giáo dục.  2. Tổ chức hoạt động hè 2024. |  |
| 2 | 1. Tham dự tổng kết năm học 2023 - 2024 cấp học MN.  2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thi đua năm học 2023-2024. |  |
| 3 | 1. Kiểm kê đồ dùng, thiết bị dạy học của các lớp. Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng, thiết bị, tài liệu năm học 2023-2024, đăng ký về Phòng GD&ĐT. |  |
| 4 | 1. Thực hiện các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè 2023. |  |
| **7** |  | 1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 cho giáo viên mầm non.  2. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới 2024-2025.  3. Kiểm tra cơ sở vật chất trường học chuẩn bị cho năm học 2024-2025. |  |
| **8** |  | 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng hè 2024 cho cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên các trường mầm non; Sở GD&ĐT tổ chức.  2. Trường tiếp tục hoàn thành công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho năm học 2024-2025; 3. Nhà trường điều tra, tổng hợp số trẻ mầm non trong độ tuổi; thực hiện công tác tuyển sinh theo hướng dẫn; xây dựng qui mô nhóm lớp phù hợp, đúng định mức.  4. Dự tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2024–2025 do huyện tổ chức.  5. Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học.  6. Báo cáo kết quả công tác bồi dưỡng hè 2024 về Phòng GD&ĐT.  7. Phân công chuyên môn năm học 2024-2025 các trường mầm non.  8. Chuẩn bị tốt cho lễ khai giảng năm học 2024-2025.  9. Điều tra, thống kê số liệu phổ cập năm 2024.  10.Thực hiện và hoàn thiện hồ sơ hè tháng 8 năm 2024 |  |