

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2024 – 2025 PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường Mầm non Tân Phong năm học 2024 - 2025.

Hội đồng trường mầm non báo cáo kết quả hoạt động trong năm học 2024 - 2025 với các nội dung như sau:

**I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM 2024 - 2025**

**1. Đánh giá kết quả công tác tổ chức họp trong năm học:**

Trong năm học 2024 - 2025, Hội đồng trường Mầm non Tân Phong đã thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp theo Quy chế Hội đồng trường và Quy định tại Điều lệ Trường Mầm non

Cụ thể:

- Số cuộc họp trong năm học: 4

- Tên các cuộc họp:

+ Cuộc họp thứ nhất: Quyết nghị các chỉ tiêu nhiệm vụ kế hoạch năm học 2024-2025; Quyết nghị công tác nhân sự thành lập các tổ chuyên môn và phân công đội ngũ; Dự thảo kế hoạch dịch vụ năm học 2024-2025; Đề nghị kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Cuộc họp thứ hai: Thông báo Quyết định kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026; Kế hoạch điều chỉnh thu, chi học phí và các khoản thu năm học 2024-2025; Kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2024-2025.

+ Cuộc họp thứ ba: Quyết nghị báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025; Kết quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Báo cáo các khoản thu chi, vận động tài trợ cho giáo dục; Kế hoạch sử dụng nguồn ngân sách được giao năm 2025

+ Cuộc họp thứ tư: Quyết nghị báo cáo tổng kết năm học 2024-2025; các khoản thu góp, vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2024-2025; Kết quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc trẻ hè 2025.

**2. Kết quả thực hiện các nội dung do HĐT quyết nghị trong năm học**

**2.1. Đánh giá công tác tổ chức và thực hiện quy chế dân chủ**

**2.1.1. Công tác tổ chức**

Năm học 2024 - 2025, Hội đồng trường mầm non Tân Phong đã thực hiện đúng nhiệm vụ và quyền hạn. Cụ thể như sau:

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học;

Quyết nghị về Quy chế, sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường;

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

Hội đồng trường đã thực hiện các nội dung giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường, kết quả như sau:

Nhà trường đã triển khai các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức: Bố trí sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng năng lực chuyên môn, chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo tốt các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của cấp trên.

Thực hiện đầy đủ và đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng như: chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chế độ thâm niên đúng hạn, chế độ bảo hiểm y tế, BHXH, tổ chức xét duyệt thi đua theo đúng Quy chế thi đua khen thưởng.

Thực hiện việc điều chỉnh bổ sung sửa đổi Quy chế làm việc của đơn vị phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đã triển khai và thực hiện đúng các quy định về chế độ làm việc của cán bộ, giáo viên và nhân viên, đặc biệt là đối với giáo viên thuộc diện có con nhỏ.

Nhà trường giữ vững và duy trì kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, chuẩn quốc gia mức độ 1.

### **2.1.2. Thực hiện Quy chế dân chủ**

Nhà trường đã xây dựng và ban hành quy định về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, cụ thể hóa Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập trong nhà trường; Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Điều lệ trường mầm non và Quy chế tổ chức quản lý trường mầm non.

Thực hiện chế độ giao ban hàng tháng, từng học kỳ, tổ chức tốt Hội nghị viên chức và người lao động đầu năm theo đúng quy định.

Đã thực hiện công khai các quyền lợi có liên quan đến viên chức, quản lý và sử dụng tài sản đúng mục đích và đảm bảo đúng quy định, thực hiện chế độ nâng lương, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, bố trí sắp xếp công việc theo trình độ, năng lực chuyên môn của từng cá nhân, thực hiện công tác bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó..., thực hiện các chế độ khen thưởng, kỷ luật đúng quy định.

Nhà trường đã thực hiện đúng những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống và lợi ích của cán bộ, giáo viên và nhân viên. Có chế độ và hình thức báo cáo công khai trước tập thể về các công việc của trường như: chế độ thu và sử dụng quỹ hoạt động; việc sử dụng công quỹ, tài sản công; việc thu, chi tài chính; quyết toán các khoản, mua sắm tài sản; công tác khen thưởng, kỷ luật...

Trường có Quy chế và các hình thức để cán bộ, giáo viên, nhân viên được bàn bạc, tham gia ý kiến vào các chủ trương và nhiệm vụ công tác của trường. Kết quả ý kiến đóng góp đã được xem xét để Hiệu trưởng quyết định.

Nhà trường đã xác định rõ trách nhiệm và tổ chức tốt việc tiếp dân và phụ huynh, Ban Thanh tra của trường luôn sẵn sàng giải quyết mọi ý kiến, kiến nghị và trả lời thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân và phụ huynh khi có khiếu nại trong đơn vị trường. Đồng thời cũng xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo trường thông qua Hội nghị viên chức đầu năm học, lãnh đạo nhà trường thực hiện báo cáo công việc trước cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên góp ý kiến, đánh giá, đồng thời nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp.

Thực hiện giám sát kiểm tra các hoạt động của nhà trường, thông qua hoạt động của hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân, các hoạt động kiểm tra tài chính của ngành.

### ***\* Đánh giá chung***

Công tác tổ chức thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường được thực hiện nghiêm túc, đồng thời đã được củng cố và nâng cao, nhằm đáp ứng được các yêu cầu về các nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường và các hoạt động nâng cao chất lượng quản lý và giáo dục trẻ theo yêu cầu về đổi mới công tác quản lý của nhà trường.

Bên cạnh những kết quả trên công tác tổ chức và thực hiện Quy chế dân chủ vẫn còn một số điểm tồn tại cần khắc phục đó là: Tinh thần phê và tự phê ở một số giáo viên, nhân viên chưa cao, vẫn còn có giáo viên, nhân viên sự có sự cố gắng nhưng chưa khắc phục khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **2.2. Công tác quản lý chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ**

Lãnh đạo quản lý nhà trường và tập thể giáo viên, nhân viên đã tích cực, nỗ lực trong mọi hoạt động của nhà trường, các chỉ tiêu, kế hoạch nhiệm vụ về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm học đạt kế hoạch đã đề ra trong Hội nghị viên chức đầu năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

### **2.2.1. Về đổi mới công tác quản lý giáo dục**

100% CBQL, GV, NV và người lao động chấp hành đúng chính sách pháp luật, qui định của ngành, địa phương, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm quy chế chuyên môn..

Thực hiện tốt qui chế dân chủ, công khai về quản lý nhân sự, quản lý tài chính, tài sản, quản lý bán trú.

100% CB, GV, NV tổ chức thực hiện sáng tạo, hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các cuộc thi của ngành.

100% các bộ phận, các tổ chuyên môn, các cá nhân có đủ và thực hiện nghiêm túc, có chất lượng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định và ứng dụng CNTT vào giáo dục có sáng tạo.

Lớp 5 tuổi A thực hiện mô hình điểm về “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong tổ chức các hoạt động giáo dục và tuyên truyền” đạt hiệu quả.

Trường thực hiện chủ đề năm học “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo” đã có hiệu quả.

## **2.2.2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

### ***Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em***

100% trẻ đến trường được chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần, được theo dõi và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Không có dịch bệnh bùng phát tại trường.

463/463 trẻ ăn bán trú tại trường đạt tỷ lệ 100%, với mức ăn: 17.000đ/trẻ/ngày (Nhà trẻ: 2 bữa chính và 01 bữa phụ; MG: 1 bữa chính trưa và 01 bữa phụ chiều), đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc trong nhà trường.

463/463 cháu được theo dõi sức khỏe trên biểu đồ tăng trưởng:

+ Cân nặng:

Trẻ bình thường: 462/463 cháu đạt tỉ lệ: 99,8%

Trẻ SDDNC: 1/463 cháu, tỉ lệ: 0,2%

+ Chiều cao:

Trẻ bình thường 463/463 cháu, đạt tỉ lệ: 100%

Trẻ SDDTC: 0

+ Cân nặng/ chiều cao (BMI):

Trẻ béo phì: 01 cháu, tỷ lệ 0,2%

Trung tâm y tế huyện Ninh Giang khám sức khỏe chuyên khoa cho trẻ: 452/452 cháu được khám sức khỏe lần 2 (tháng 3/2025): 141/452 cháu mắc các bệnh, chiếm tỷ lệ 31%.

Sức khỏe loại I: 315 cháu; sức khỏe loại II: 131 cháu; sức khỏe loại III: 06 cháu.

Trường có 8 cháu khối 5 tuổi tham gia Giao lưu “Bé khỏe, bé khéo” cấp huyện; Trường đạt giải Khuyến khích.

4/4 nhân viên nấu ăn có chứng chỉ nấu ăn, được tham gia bồi dưỡng về an toàn thực phẩm.

Nhà trường ký hợp đồng thực phẩm với công ty Tuyết Ngọc, Sữa Vinamini, Gà và chấm dứt hợp đồng ngày 31/01/2025.

Nhà trường thực hiện đấu thầu bán trú, theo đúng quy trình và bắt đầu ký hợp đồng từ ngày 03/2/2025 với công ty Nông sản Việt Trùng Thu.

### ***Đổi mới các hoạt động giáo dục trong nhà trường***

100% giáo viên tích cực thực hiện đổi mới, sáng tạo trong xây dựng kế hoạch giáo dục.

100% giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp thực hành, trải nghiệm; áp dụng GD STEAM; GD theo dự án; tăng cường sử dụng sản phẩm của trẻ tạo môi trường và trưng bày các góc; chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ.

100% nhóm trẻ được đánh giá theo giai đoạn, các lớp khối mẫu giáo được đánh giá sau mỗi chủ đề, đổi mới cách đánh giá hiệu quả, trẻ hứng thú tích cực.

Trẻ được trải nghiệm thực tế: di tích lịch sử Đền Chùa của xã, thăm cánh đồng lúa, Trạm y tế, Trường Tiểu học, cơ sở sửa xe, cửa hàng bách hóa....

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đạt: Bé chăm đạt 98 %, riêng 5 tuổi đạt 100%, Bé ngoan đạt 94%, Bé ngoan toàn diện đạt 93%.

Các lớp bình xét đề nghị tặng phiếu khen Bé ngoan toàn diện cho 142 cháu,

phiếu khen Bé ngoan cho 315 cháu.

### **2.2.3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ**

#### **\* Về việc rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường lớp**

Duy trì qui mô trường lớp. Số nhóm, lớp: 16/12 phòng (do chuyển 4 lớp tại điểm lẻ Hữu Chung về khu trung tâm sau bão số 3). Nhà trẻ: 3 nhóm; mẫu giáo: 13 lớp.

100% các lớp đảm bảo ở mức tối thiểu có đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo văn bản hợp nhất số 01/2015/VBHN-BGĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 của BGD&ĐT và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 qui định về việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN (*Tiền sách vở, đồ dùng, đồ chơi, học liệu cho trẻ (Theo thỏa thuận): Tổng thu: 98.020.000 đồng, trường đã chi mua theo thầu chỉ định: 98.020.000 đồng (mua đồ dùng, đồ chơi, học liệu, thiết bị cho trẻ)*

100% các nhóm lớp được dùng nước sạch, có đủ nước uống, đồ dùng vệ sinh cá nhân. Có đủ đồ dùng bán trú, hợp vệ sinh. Tổng thu để mua sắm dụng cụ, đồ dùng phục vụ nấu ăn và đồ dùng cá nhân cho trẻ bán trú lần đầu là: 17.700.000đ (*Hồ sơ chi tiết bán trú*).

100% các nhóm lớp thực hiện hiệu quả công tác vận động tài trợ để tăng cường CSVC và thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ khắc phục hậu quả sau bão số 3 (7/9/2024) gây ra.

Kết quả thực hiện vận động tài trợ của nhà trường: 76.474.000 đồng

Khắc phục do bão số 3 Yagi: Tổng tiền ủng hộ của cá nhân và tập thể trong và ngoài xã, Tập thể CB, GV, NV nhà trường và Mặt trận tổ quốc xã Tân Phong là 68.400.000đ. Cấp trên hỗ trợ (02 đợt): 110.000.000đ.

#### **\* Về phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới**

Tổng số: 37/37 viên chức được giao năm 2025

Trình độ: Đại học: 35/37 đạt 94,6% (trong đó 01 KT, 01 Ytê); cao đẳng: 02/37 đạt 5,4% (trong đó 01 GV đang học Đại học SPMN).

100% CB, GV, NV chấp hành đúng chính sách, pháp luật, qui định của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo, tích cực tham gia các phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

100% giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường

02 GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện (01 GV thi khối 4 tuổi và 01 GV gia thi khối nhà trẻ).

Tham dự các chuyên đề, hội thảo có chất lượng.

Nhận xét xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

Chuẩn Hiệu trưởng: đề nghị mức Tốt

Chuẩn PHT: Đạt chuẩn Phó hiệu trưởng ở mức tốt 2/2

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 32 Trong đó:

Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 28/32, đạt tỉ lệ: 87,5 %, Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 4/32, đạt tỉ lệ 12,5%

- Đánh giá xếp loại viên chức và người lao động:

Đối với viên chức là cán bộ quản lý: 03 viên chức là lãnh đạo quản lý được tập nhà trường đánh giá: HTTNV;

Đối với viên chức là giáo viên và nhân viên:

06 viên chức xếp loại: HTSXNV (6 GV: NT: 2/6 ; MG 3 tuổi: 2/9, MG 4 tuổi: 1/9, MG 5 tuổi: 1/8)

28 viên chức xếp loại: HTTNV (GVNT: 4/6; GV 3 tuổi: 7/9; GV 4 tuổi: 8/9; GV 5 tuổi: 7/8; NV: 2/2 (YT và KT)).

Đối với nhân viên nuôi dưỡng và bảo vệ: 4 nhân viên nuôi dưỡng và bảo vệ đều được đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ theo hợp đồng.

#### **2.2.4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi; chuẩn bị cho phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi**

Tổng số trẻ đến trường: 463/635 cháu theo điều tra, cụ thể:

Nhà trẻ: 74/245 cháu đạt 30,2%

Mẫu giáo 389/390 cháu; tỷ lệ 99,74%:

Khối 3 tuổi (3 lớp/4): Số trẻ: 108/113 (điều tra), đạt 95,6%:

Khối 4 tuổi (3 lớp/5): Số trẻ: 131/134 (điều tra), đạt 97,8%;

Khối 5 tuổi (4 lớp/4): 150/143 (điều tra), vượt 100% (104,8%).

100% trẻ 5 tuổi được miễn học phí năm học 2024-2025; trẻ mẫu giáo thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật và con thương binh được thanh toán chế độ hỗ trợ đúng quy định.

150/150 trẻ 5 tuổi được đánh giá hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

Xã đạt Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ PCGDTENT năm 2024.

#### **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN**

100% CBQL, GV, NV thực hiện hiệu quả ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo (AI), chuyển đổi số, sử dụng hồ sơ điện tử trong bán trú, xây dựng kế hoạch giáo dục và văn bản điện tử.

Giáo viên thiết kế sách điện tử phục vụ hoạt động giáo dục theo 10 chủ đề.

#### **6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông**

100% CBQL, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia tích cực các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các cuộc thi của ngành.

Phong trào làm đồ dùng đồ chơi: Tổng số đồ dùng, đồ chơi tự làm của giáo viên 12 nhóm lớp theo từng chủ đề.

100% sáng kiến đạt cấp trường, trong đó 5 sáng kiến/11 giáo viên (đồng tác giả) đạt cấp cơ sở.

36/37 CBGVNV đạt LĐTT; 01 GV đạt CSTĐCS; 01GV được UBND huyện Ninh Giang tặng giấy khen.

Trường đạt danh hiệu TTLĐTT

Trường được LĐLĐ tỉnh Hải Dương công nhận đạt cơ quan văn hóa giai đoạn 2023-2024.

100% nhóm, lớp thực hiện đổi mới hình thức tuyên truyền tại lớp học và nhóm zalo của lớp.

Nhà trường thực hiện đủ và có chất lượng các bài tuyên truyền, mỗi tuần có ít nhất 02 bài đăng trên các trang của nhà trường

#### **2.2.7. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát**

100% CB, GV, NV được kiểm tra, giám sát và kiểm tra đột xuất.

Tổng kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ: 32 giáo viên trong đó xếp loại tốt 28

giáo viên, xếp loại khá 4 giáo viên.

Kiểm tra chuyên đề 26 lượt CBQL, GV, NV: Xếp loại Tốt là 22 lượt CBQL, GV, NV; Xếp loại Khá là 4 lượt giáo viên.

Kiểm tra chuyên đề chống phát âm lệch chuẩn phụ âm l/n; xếp loại khá 12 nhóm/lớp.

Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát ăn bán trú, quy trình nấu bán trú, thực hiện quản lý các khoản thu góp, tu sửa khắc phục sau bão số 3 với 15 cuộc (bán trú 09 cuộc, thực hiện thu góp 01 cuộc, tu sửa cơ sở vật chất, tháo dỡ công trình nhà vòm, khu trải nghiệm do bão số 3 là 05 công trình) và tham gia đoàn kiểm tra thực trạng sau bão cùng nhà trường và địa phương 3 lần.

### **3. Đánh giá hoạt động giám sát của hội đồng trường**

Thực hiện đầy đủ và có chất lượng các cuộc giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề

### **4. Đánh giá vai trò, nhiệm vụ và kết quả thực hiện của các thành viên trong Hội đồng trường**

Trong năm học 2024 - 2025, các thành viên trong Hội đồng trường luôn hoạt động đúng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và đúng pháp luật. Luôn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường, Hội đồng trường đã xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đồng thời thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ, thực hiện hoạt động có hiệu quả theo Quy chế đã đề ra.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Nhà trường đã chỉ đạo tới 100% giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt kế hoạch năm học đã đề, chú trọng đến công tác “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em*”. Đồng thời, đồng thời tăng cường cho trẻ được thực hành trải nghiệm và tham gia các hoạt động dã ngoại ...

100% giáo viên trong trường đã linh hoạt lựa chọn, bổ sung những nội dung, phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm học.

100% GV các nhóm lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối kết hợp với phụ huynh về việc chăm sóc trẻ ở trường và ở gia đình, đảm bảo tuyệt đối công tác VSDD&ATTP, vệ sinh môi trường và vệ sinh cá nhân trẻ. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh như: dịch sốt xuất huyết, dịch tay-chân-miệng, dịch thủy đậu, dịch cúm mùa..., đảm bảo tuyệt đối an toàn về tính mạng cho trẻ khi ở nhà cũng như ở trường, do vậy trong năm học toàn trường không để xảy ra trường hợp trẻ nào bị ngộ độc thực phẩm và tai nạn thương tích trong nhà trường.

Năm học 2024-2025 nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh, phòng chống dịch bệnh, trường không có dịch bệnh xảy ra trong trường

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ của các cấp chính quyền địa phương. Thường xuyên chỉ đạo đơn đốc nhà trường thực hiện tốt chức năng công việc được giao. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ được đánh giá chính xác và thực tế hơn. Sự quan tâm của các bậc cha mẹ học sinh đối với cấp học mầm non có nhiều tiến bộ.

Việc thực hiện các cuộc vận động của ngành đã có hiệu quả giáo dục đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về phẩm chất đạo đức của người dạy học. Công tác tự học tự bồi dưỡng chuyên môn của đại đa số cán bộ, giáo viên có tác dụng thay đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả.

## **2. Hạn chế**

Năng lực chuyên môn của giáo viên không đồng đều, sự năng động và sáng tạo trong công tác của một số giáo viên còn hạn chế. Việc ứng dụng CNTT trong chuyên môn chuyển đổi số của một số giáo viên còn khó khăn, hạn chế.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG , NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026**

1. Duy trì chế độ hội họp. Nâng cao chất lượng Quyết nghị về mục tiêu kế hoạch năm học 2025 – 2026. Quyết nghị về tổ chức, nhân sự; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường năm học 2025 – 2026 và dự toán ngân sách 2025.

2. Thực hiện đầy đủ và có chất lượng các cuộc giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề.

3. Phối hợp chặt chẽ với nhà trường tập trung phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện các Nghị quyết đã được Hội đồng trường thông qua.

4. Duy trì giám sát thường xuyên đối với cá nhân, đoàn thể trong trường việc chấp hành chính sách pháp luật của nhà nước, Nghị quyết của Hội đồng trường T.

5. Thực hiện chương trình giám sát chuyên đề năm học

6. Tiếp tục duy trì và thực hiện quy chế phối hợp. tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các kỳ họp Hội đồng trường đáp ứng xây dựng trường học số.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng trường Mầm non Tân Phong năm học 2024 – 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Thị Tem**

